

T.C.
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
MERKEZEFENDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAVVA SÜLEYMAN YAĞLICA ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İÇ KAPAK BÖLÜMÜ

T.C.

MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI

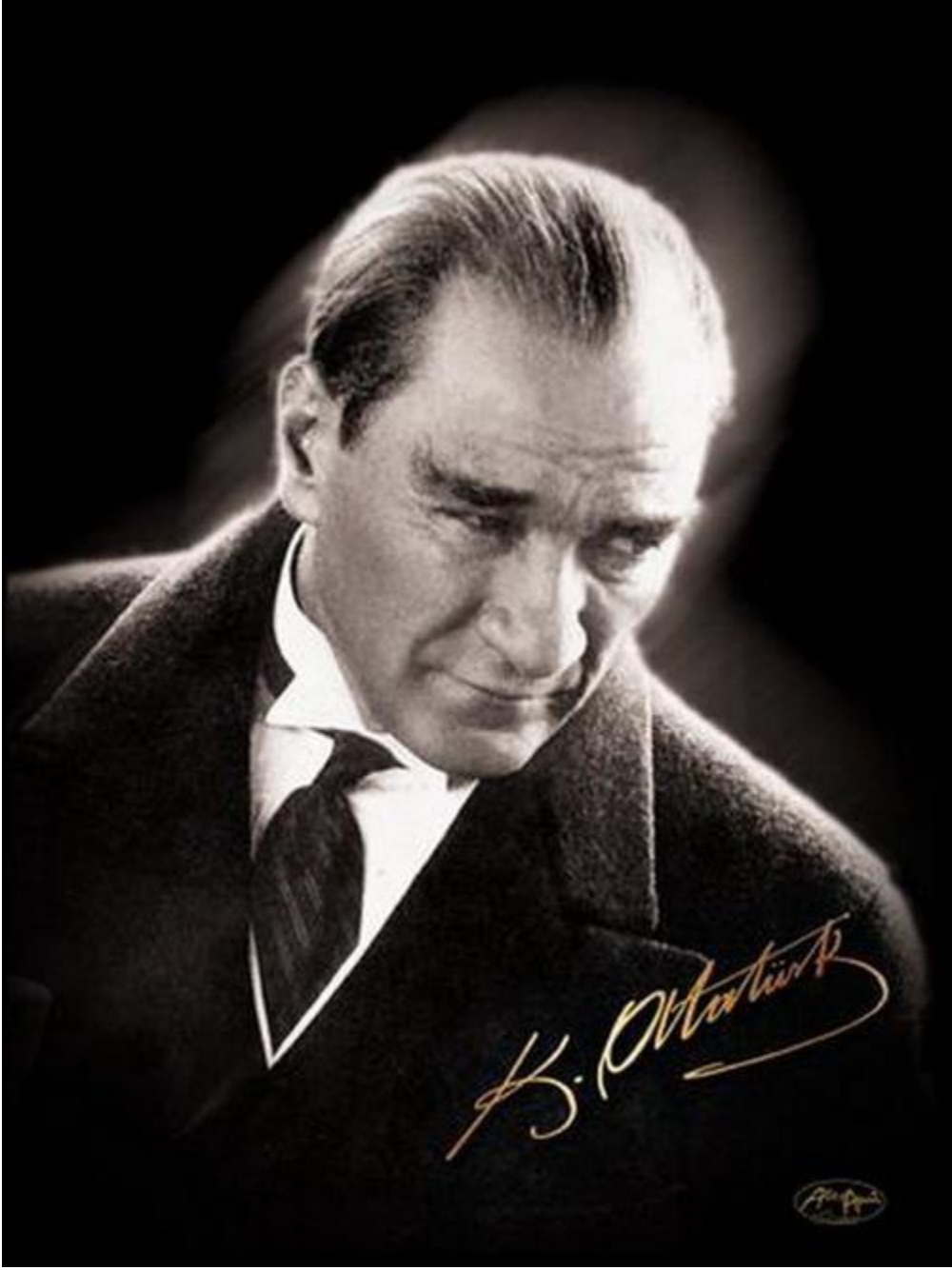
Merkezeşendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

HAVVA SÜLEYMAN YAĞLICA ORTAOKULU



HAVVA SÜLEYMAN YAĞLICA ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler, ordularımızın kazandığı zafer, sizin ordularınızın zaferi için yalnızca zemin hazırladı.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar - ki şahadetleri dinin temeli -
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl
Olsun artık, dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.



Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Merkezefendi	
Adres:	Servergazi Mah. Esnaf Sitesi İçi 201 Sokak No17 Merkezefendi/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	37°45'33.8"N 29°03'14.5"E
Telefon Numarası:	0 (258) 373 00 70	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	756413@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://hsyaglicaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	756413	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim

SUNUŞ

Biz öğretmenler, bir neslin geleceğini planlıyor ve yön veriyoruz. Böylece ülkemizi, Atatürk'ün hedef gösterdiği "çağdaş uygarlık seviyesinin üstüne çıkarmak" için durmadan ve yılmadan çalışıyoruz. Havva-Süleyman Yağlıca Ortaokulu olarak, sorumluluğumuzun bilincindeyiz ve farkındayız.

Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedefe ulaşmak için, tüm öğretmen arkadaşlarımızla birlikte üzerimize düşenin en iyisini, en güzelini yapacağız. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizle daha iyiye, daha güzele ulaşmak için durmaksızın çalışacağız. Bu nedenledir ki; okul idaresi ve öğretmenler olarak kendimizi her gün yeniliyoruz. Bilgi ve teknolojiadaki değişim ve yenilikleri yakından takip ediyoruz. Bu sayede yapacağımız rehberliklerle öğrencilerimizin, hayata en iyi şekilde hazırlanacağına inanıyoruz. Bu uğurda hiçbir fedakarlıktan kaçınmıyoruz. Yarınlarımızın güvencesi öğrencilerimizin, düşünen, soran ve sorgulayan, bilgili, becerili, kendine güvenen; ülkesini ve insanları seven, çağdaş, Atatürkçü bireyler olarak yetişmesi için en ufak bir ayrıntıyı bile atlamadan mutlu yarınlara ilerliyoruz.

Bu planın hedefe ulaşmamızda bize yol göstermesi dileğiyle...

Saygılarımla.

Muhiddin KIRIŞ
Havva-Süleyman Yağlıca Ortaokulu Müdürü

GİRİŞ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Stratejik Plan Ekibi

İçindekiler

İÇ KAPAK BÖLÜMÜ	2
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	5
OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	6
SUNUŞ.....	7
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ.....	12
1.2. OKULUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR	13
1.3. MEVZUAT ANALİZİ VE YASAL DAYANAKLARI	13
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	13
2.1.TARİHİ GELİŞİM	15
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	16
2.3. FAALİYET ALANLARI	16
2.3.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI	17
2.4. KURUM İÇİ ANALİZ	18
2.4.1. ÖRGÜTSEL YAPI:	19
.....	19
2.4.2 İNSAN KAYNAKLARI	20
2.4.3. MALİ KAYNAKLAR.....	22
2.4.4. İSTATİSTİKİ VERİLER	23
2.4.5 PAYDAŞ ANALİZİ	26
2.5. PESTLE ANALİZİ.....	28
2.6 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	29
2.7. GZFT ANALİZİ.....	29
SORUN ALANLARI	30
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	31
MİSYON	31
.....	31
VİZYON.....	31
TEMEL DEĞERLER.....	32
TEMALAR.....	33
3.4.1. TEMA 1-EGİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	34
MEVCUT DURUM1.1	37
TEDBİRLER 1.1	37
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME	38
3.5. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	38
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME	39



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik yönetim ve planlama konusunda gerekli eğitimler alındı.

Stratejik Planlama Yürütme Ekibi kuruldu.

Paydaş analizi gerçekleştirildi.

Çevre analizi ve PESTLE analizi gerçekleştirildi.

GZFT Analizi (GZFT) yapıldı.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce yapılan Stratejik planlama konusunda verilen seminere katılarak bilgilenildi.

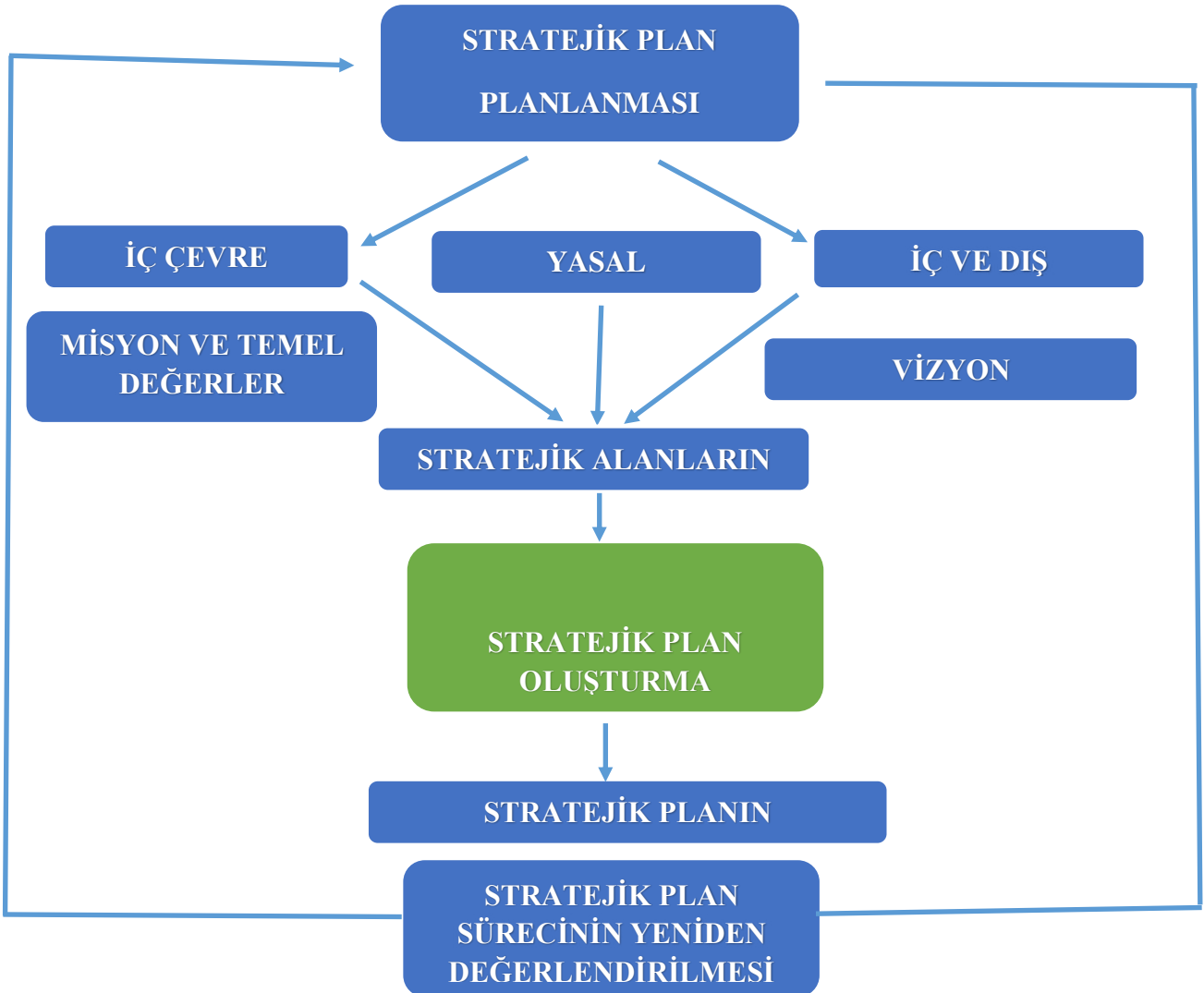
Misyon, vizyon ve temel değerler belirlendi.

Stratejik amaç ve hedefler belirlendi.

Faaliyet proje ve eylem planı ile maliyetlendirme hazırlandı.

Planlara son şekli verilerek onay için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunuldu.

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ



1.2. OKULUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- * Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturuldu.
- * Stratejik Planlama Yürütme Ekibi kuruldu.
- * İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.
- * Çevre Analizi ve PESTLE analizi gerçekleştirildi.
- *GZFT Analizi hem Üst Kurul hem de Yürütme Kurulu ile birlikte yapıldı.
- *Rapor hazırlanarak Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.

1.3. MEVZUAT ANALİZİ VE YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	12. Kalkınma Planı (2024-2028)

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Muhiddin KİRİŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hilal ESKİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Tuğba ERAT	ÖĞRETMEN
4	Gülçin DÜNDAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŐKANI
5	Ayşen ÇUKURLUOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Hanifi ZOR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	BAHRİYE BOLU	ÖĞRETMEN
3	ALPARSLAN OKTAY	ÖĞRETMEN
4	MELEK KIRKAPLAN	ÖĞRETMEN
5	FATMA UYAN	GÖNÜLLÜ VELİ
6	CAHİDE İRİ	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Hacı Şakir Meliha Nilüfer Öz Ortaokulu 1990-1991 eğitim öğretim yılına ilkokul olarak başlamış olup 20019-2020 eğitim öğretim yılında Havva –Süleyman Yağlıca Ortaokulu olarak eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Okulumuzun faaliyet alanı yaklaşık 11 dönümdür. Okulumuz tek bina, 17 derslik, 3 idare odası, yemekhane 1 konferans salonu, Rehberlik servisi , revir ve sistem, odasından ibarettir. Büyük bir bahçeye sahiptir. Okulumuz Servergazi Mahallesi Esnaf Sitesi içinde bulunmaktadır.

Tüketen değil üreten genç nesiller ve teknolojiye esir olan değil teknolojiye hakim bir gençlik yetiştirmeyi amaçlayan okulumuzda bu amaçları gerçekleştirmek için “Robotik Kodlama Akademisi ” adı altında bir proje başlatılmıştır. İlçemizde 21/03/2018 Çarşamba günü Kaymakamlığımız, Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz arasında “**Merkezefendi Robotik Kodlama Akademisi**” protokolü imzalanmıştır. İmzalanan bu protokol ile Hacı Şakir Meliha Nilüfer Öz Ortaokulunda 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren Merkezefendi İlçe sınırlarındaki tüm 4. Sınıf öğrencileri içerisinde sınavla seçilen 30 öğrenciye Kodlama ve Robotik eğitimi verilmeye başlanmıştır. Bu eğitim doğrultusunda; robot tasarımı yapacakları mobil uygulama geliştirecekler, web sitesi tasarımı, Photoshop kullanımında profesyonel düzeye erişeceklerdir.

2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte okulumuz Hacı Şakir Meliha Nilüfer Öz İlkokulu ve Hacı Şakir Meliha Nilüfer Öz Ortaokulu olarak aynı binada 30/09/2019 tarihine kadar hizmet vermiştir. 30/09/2019 tarihinden itibaren Havva-Süleyman Yağlıca Ortaokulu olarak hizmete devam etmektedir.

Ortaokulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 38 branş öğretmeni, 2 rehber öğretmen, İş-Kur TYP Kapsamında görevlendirilen 2 Temizlik personeli çalışmaktadır. Ortaokulumuz öğrenci mevcudu: 313 kız, 316 erkek olmak üzere toplam 629 öğrenciden oluşmaktadır. Toplam 17 şubede eğitim öğretim yapılmaktadır.

Okulumuzda bir kantin ve kantine ait oturma alanı mevcuttur. Yeterli oyun alanı ve yeşil alanımızın çevresi çevrilidir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2005	26033	5436	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
14/06/1973	4306	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/05/2006		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
16/09/2013	2498734	2013/26 Stratejik Planlama Genelgesi

2.3. FAALİYET ALANLARI

1-EĞİTİM FAALİYET ALANI

2-ÖĞRETİM FAALİYET ALANI

3-YÖNETİM FAALİYET ALANI

2.3.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

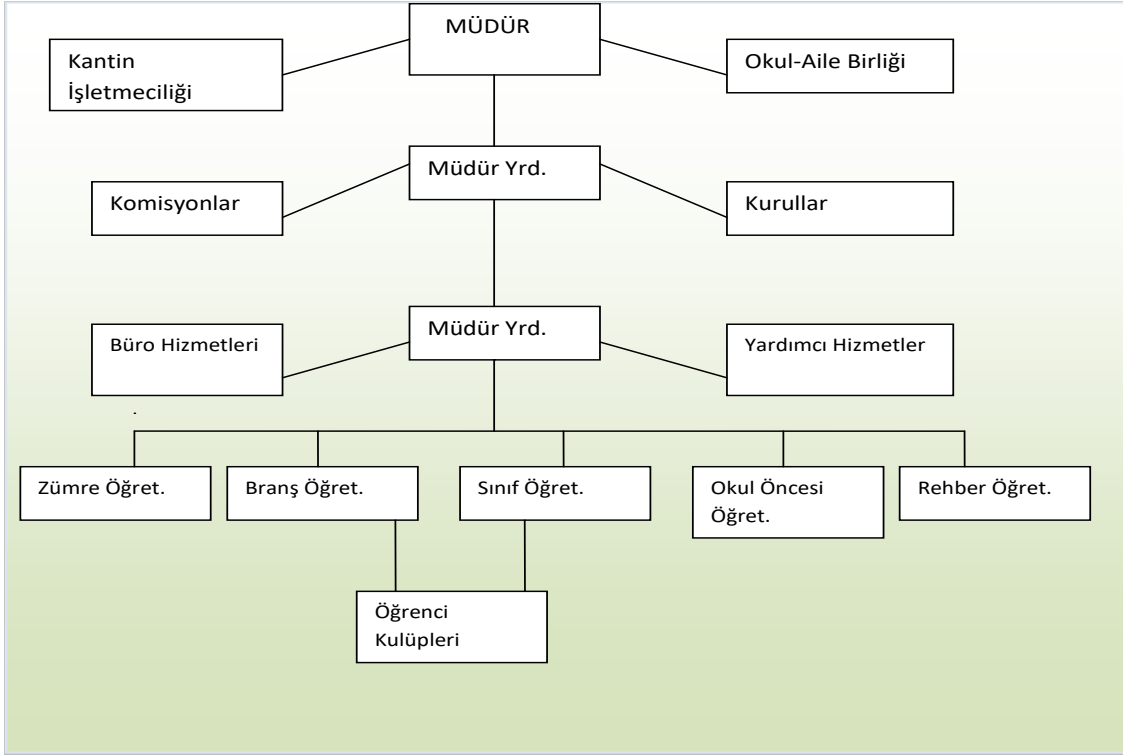
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Sınav işleri• Rehberlik• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Toplum Hizmetleri• Değerler Eğitimi	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güre	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Havva-Süleyman Yağlıca Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	ORTAOKUL
	Yönetici 3
	Öğretmen 35
	Hizmetli 3
Öğrenci Sayısı	ORTAOKUL
	631
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel. : 0 (258) 373 00 70
Kurum Web Adresi	ORTAOKUL
	https://hsyaglicaortaokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	ORTAOKUL
	756413@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Servergazi Mah. Esnaf Sitesi İçi 201 Sokak No17 Merkezefendi/DENİZLİ Posta Kodu: 20030 Merkezefendi-Denizli
Kurum Müdürü	Muhiddin KİRİŞ GSM Tel: 5055715686
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Hilal ESKİ GSM Tel: 5534778425
	Müdür Yard. 2 : Mehmet Hanifi ZOR GSM Tel: 5523526000

2.4.1. ÖRGÜTSEL YAPI:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak.
Okul Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek.
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	
Yazı İnceleme Komisyonu	Belirli Gün ve Haftalarla ilgili yazıları incelemek
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul Aile Birliğinin çalışmalarını kontrol eder.
Kantin Denetleme Kurulu	Kantin ile ilgili kontrolleri yapmak.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eğitim Öğretim yılı içerisinde planlaması yapılacak olan sosyal etkinlikleri tespit etmek.
Muayene ve Kabul komisyonu	Kuruma kabulü yapılacak her türlü işi inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü

	kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapar.
Satın Alma ve İhale Komisyonu	Kurumun ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler için piyasa araştırması yapar her bir istekli ile ihale hakkında görüşür.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eğitim Öğretim yılı içerisinde uygulanacak rehberlik faaliyetlerini tespit eder.
Web Yayın Komisyonu	Okul WEB sitesinin dizayn edilmesi ve içeriklerinin tespit edilmesinden sorumludur.
TKY Kalite Kurulu	Bu kurul: a) Toplam kalite yönetimi uygulama projesiyle ilgili koordinasyonu sağlar. b) Kalite geliştirme ekibinin yöneticisini seçer. c) Kalite geliştirme ekibinin çalışma esaslarını belirler. d) Kalite geliştirme ekibinin yapacağı çalışmalara destek verir, kaynakları temin eder ve çalışma ortamını hazırlar.
Okul Spor Kulüpleri Yönetim Kurulu	İlk ve orta öğretim kurumlarında, okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini yürütmek üzere, Eğitici Kollar Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde görevlerini yerine getirir.
İSG Kurulu	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
Risk Değerlendirme Kurulu	Olası riskleri tespit etmek.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Kütüphane kaynaklarının tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesinden sorumludur.
Tören ve Kutlama Komisyonu	Yapılacak tören ve kutlamaları yönetmeliğe uygunluğunu kontrol etmek.
Yöneltme Kurulu	Özel eğitime ve öğretime ihtiyacı olan öğrencileri tespit edip, kendilerine uygun eğitim ve öğretim kurumlarına yönlendirme işlerini yerine getirir.
Edep Kurulu	Eğitimde Değerler Eğitiminin uygulanmasını sağlar.

2.4.2 İNSAN KAYNAKLARI

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni	-	-	-
2	İngilizce Öğretmeni	1	4	5
3	Matematik Öğretmeni	2	4	6
4	Türkçe Öğretmeni	2	3	5
5	Fen Bilimleri Öğretmeni	1	3	4
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	2	3
7	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	2
8	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	-	2	2
9	Rehberlik	-	2	2
10	Müzik Öğretmeni	-	1	1
11	Din Kült. ve Ahl. Bil. Öğretmeni	-	2	3
12	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni		1	1
TOPLAM		12	27	39

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	Lise Mezunu	5 yıl	1
3	Hizmetli	1	-	İlkokul Mezunu	4 yıl	1
4	Sigortalı İşçi		-	-	-	-

2.4.3. MALİ KAYNAKLAR

2024-2028 Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	120000	150000	180000	250000
Okul Aile Birliği	350000	350000	350000	350000	350000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	69000	69000	69000	69000	69000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	10000	15000	20000	25000	30000
TOPLAM	529000	554000	584000	614000	689000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		6500		6400		9000
Küçük Onarım		5500		5500		8200
Bilgisayar Harcamaları		1500		1500		3000
Büro Makinaları Harcamaları		4500		4500		12700
Telefon		500		500		1000
Sosyal Faaliyetler		2500		2500		5750
Kırtasiye		500		500		4000
GENEL		21500		21400		43650

2.4.4. İSTATİSTİKİ VERİLER

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
Ortaokul									
2	2	0	1	629	35	589	4	15	7

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	
Ekipman Odası	✓			
Kütüphane		X		
Rehberlik Servisi	✓		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	✓		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
Teknoloji Tasarım Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	✓		1	
Yemekhane	✓			
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	✓		3	
Kantin	✓		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		

Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	✓		2	
.....		X		

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
ORTAOKUL	313	316	629	17,97

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2020		2021		2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	270	235	292	300	303	309
Toplam Öğrenci Sayısı	515		592		611	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
30	36	39	14,6	15,7	16

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2020		2021		2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	48	55	45	55	46	64
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	103		100		110	
Kazanan öğrenci sayısı	19		20		21	
Genel Başarı Oranı (%)	%19,63		%20		%21	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	510	YOK
2020-2021	515	YOK
2021-2022	592	YOK
2022-2023	611	YOK

Okuma oranı

Kitap okuma oranı		
	2021	2022
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	69	72

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	55	158 m2
Yemekhane	1	160
Toplantı Salonu	150	200
Konferans Salonu	150	200 m2
Seminer Salonu	X	X

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	VAR(20)	VAR
Futbol Sahası	VAR(44)	VAR
Kapalı Spor Salonu	YOK	YOK
Diğer		

Sosyal Etkinlikler		
	2021	2022
Pilav Günü	1	1
Şiir Gecesi	1	1
Mezuniyet Gecesi	1	1
Tiyatro	1	1

2.4.4 PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	Valilik
Öğrenciler	Kaymakamlık
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Veliler
	Mezunlar
	Diğer Eğitim Kurumları
	Sivil Toplum Örgütleri
	Sanayi Kuruluşları
	Üniversiteler
	Hayırseverler

	Sağlık Kurumları
	Yerel Yönetimler

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi		Paydaşın Taleplerine Verilen Önem		Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"				
					1,2,3 4,5 Bilgilendir	İzle	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış		
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	5		1		İzle, Birlikte Çalış
Valilik		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	3		1		İzle, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5		2		İzle, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5		5		Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler			X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4		4		Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5		5		Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5		5		Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı			X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1		2		İzle, Gözet
Sağlık Kurumları			X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2		4		İzle, Birlikte Çalış
Çalışanlar Yöneticiler ve	X			Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen	5		5		Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler			X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5		5		Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Örgütleri			X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2		2		İzle, Gözet

2.5. PESTLE ANALİZİ

PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yerleşimsel, Ekolojik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
MEB çalışmaları, mevzuatı Denizli Valiliği genelge ve yazıları İl MEM – İlçe MEM yazıları	Okulumuzun bulunduğu çevre sanayi bölgesinde olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Öğrenci velilerinin eğitim düzeylerinin düşük olması	Eğitimde internet tabanlı çalışma programlarının hızla artması
Öğrenci ailelerinin sosyal gelişim yeterli düzeyde olmaması	Okulun teknolojik araç bakımından yeterli olması
Okulumuzu tercih eden öğrenci ve ailelerinin bir üst eğitim düzeyiyle ilgili ciddi hedeflerinin olmaması	

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulun etrafının sanayi bölgesi olması nedeniyle yeşil okulun etrafında yeşil alanın az olması	Okulun yakınındaki boşaltılan tabakhane de amaçsız insanların bulunması

2.6 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2024 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1-Tecrübeli bir kadronun olması. 2-Okul içi iletişimin iyi olması. 3-Okulun fiziki yapısının yeterli olması. 4-Sınıf öğrenci sayılarının ideal olması. 5-Okul içi özgürlük anlayışının hakim olması . 6-Okul Aile Birliği çalışmalarının iyi düzeyde olması. 7-BTS sınıfının tüm derslerde ve ders dışında etkin kullanılması. 8-Tüm sınıflarımızda teknolojik donanımın tam ve kullanılabilir olması.	1-Öğrencilerde okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması. 2- Öğrenci devamsızlıkları

Fırsatlar	Tehditler
1-Ulaşımın kolay olması. 2-Merkezi bir konumda bulunması. 3-MEM ile iyi ilişkilerinin olması. 4-Çevre ile iletişimin iyi olması.	1-Eğitim sistemindeki hızlı değişim. 2-Velilerimizde yeterli okuma alışkanlıklarının olmaması. 3-Televizyon dizileri.

SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL ÇEVRESİNİN DURUMU	YOKTUR.
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Veli profili ve beklentileri2. Öğrenci devamsızlıkları
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.

MİSYON

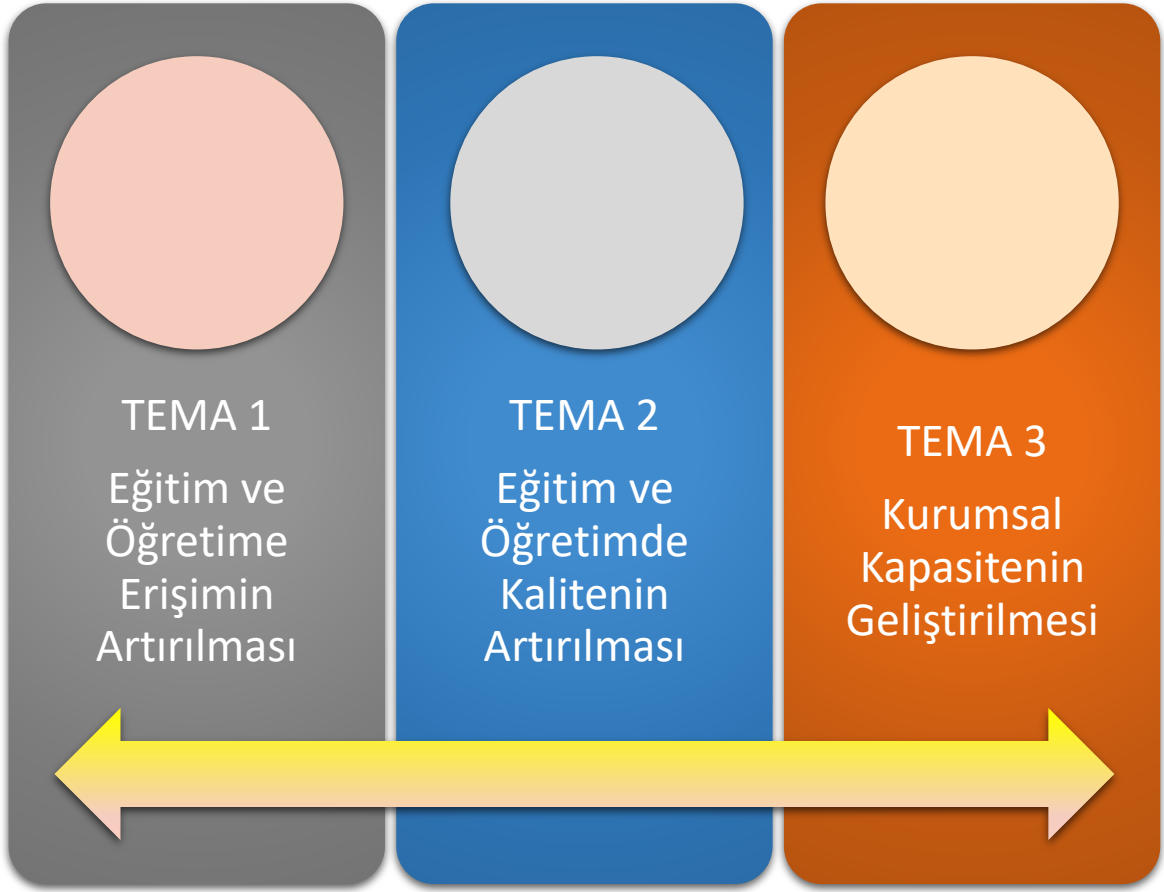
OKULUMUZ ÖĞRENCİLERİNİN DÜŞÜNEN, SORAN, SORGULAYAN BİREYLER OLMASI İÇİN, EĞİTİM-ÖĞRETİM, REHBERLİK HİZMETLERİNİN ÖĞRENCİ MERKEZLİ YAKLAŞIMLAR İLE ÇAĞDAŞ BİREYLER YETİSTİRMEK.

VİZYON

HERGÜN DAHA İYİYE VE GÜZELE ULAŞMAK İÇİN ÇALIŞMAKTIR.

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim,
- ✓ Ben değil biz anlayışı,
- ✓ Demokratik bir ortam oluşturma
- ✓ Tarafsızlık
- ✓ Güncellik
- ✓ Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- ✓ Her yerde eğitim
- ✓ Eğitim hakkı

TEMALAR



3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

Eğitim bölgemizde bulunan okulöncesi, ilkokul, ortaokul çağındaki öğrencilerin eğitim öğretim hizmetlerine eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek katılmaları ve eğitim öğretimi tamamlamaları için uygun ortam ve imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenci devamsızlıklarını en az seviyeye indirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2021	2022	2023	2028
SH	1.1					
PG	1.1.1	Sürekli devamsız öğrenci sayıları	1	0	0	0
PG	1.1.2	Velilere verilen eğitim sayısı	2	5	6	10

TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile düşünen, soran, sorgulayan, iletişime ve öğrenmeye açık, sorumluluk ve özgüven sahibi, bir üst öğrenim kurumuna hazır, toplumsal değerlere önem veren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci başına düşen kitap okuma oranlarını her yıl %10 artırmak

Stratejik Hedef 2.2.Okulumuzda öğrencilerimizin özgüvenlerini artırıcı çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 2.3.Okulumuz öğrenci velilerinin eğitim öğretim çalışmalarına katılımını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi
			2021	2022	2023	Sonu Hedefi
SH	2.1					2028
PG	2.1.1	Yıllık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	650	660	680	1000
PG	2.2.1	Sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	150	200	500
PG	2.2.2	Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı	40	45	60	100
PG	2.3.1	Veli toplantı sayısı	60	60	80	100
PG	2.3.2	Veli ev ziyaretleri sayısı	170	200	220	400
PG	2.3.3	Velilere verilen seminer sayısı	4	5	6	10

TEMA3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal yapıyı oluşturmak için var olan insan kaynaklarını, fiziksel ortamı yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek, bilgi teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.Okulumuza tam donanımlı Fen Bilimleri Laboratuvarının yapımı.
Stratejik Hedef 3.2.Okulumuz öğretmenlerinin hizmet içi eğitim kurslarına katılımını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2021	2022	2023	2028
SH	3.1					
PG	3.1.1	Tam donanımlı fen bilimleri laboratuvarının yapımı	1	1	1	1
PG	3.2.1	Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	4	5	6	20

MEVCUT DURUM1.1

2023 yılı için;

Yıllık öğrenci başına düşen sayfa sayısı 680'dir.

6 tane velilere yönelik seminer yapılmıştır.

Öğretmenlerimizin tarafından 220 velimize ev ziyareti yapılmıştır.

60 öğrencimiz sportif faaliyetlere katılmıştır.

Öğretmenlerimiz 6 tane hizmet içi eğitime katılmıştır.

TEDBİRLER 1.1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Okulumuzda okula devam etmenin önemini açıklayıcı velilere yönelik destekleyici çalışmalar yapmak.	Stratejik Planlama Ekibi
Devamsızlık ile ilgili yasal işlemleri yerine getirmek.(Veli Devamsızlık Mektubu, İlçe Milli Eğitim'e Bildirme vb)	Müdür Yardımcıları
Devamsızlık yapan öğrencileri e okula düzenli işlemek	Müdür Yardımcıları

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Veli toplantıları düzenlemek	Sınıf rehber öğretmenleri
Velilere ev ziyaretleri yapmak	Sınıf rehber öğretmenleri
Veliler için seminerler düzenlemek	Rehberlik öğretmenleri
Futbol ve voleybol takımları kurmak	Beden Eğitimi Öğretmenleri
Sınıf seviyelerine göre en çok kitap okuyan öğrencileri her ay sonunda ödüllendirmek.	Stratejik Planlama Ekibi
Öğrencilerin aylık kitap okuma oranlarını raporlaştırmak	Sınıf rehber öğretmenleri

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Okulumuza çok amaçlı salonun yapılmasını sağlamak	Stratejik Planlama Ekibi
Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmalarını teşvik etmek.	Stratejik Planlama Ekibi

4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

3.5. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	-
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	<i>30.000TL</i>
	Stratejik Hedef 2.2	<i>150.000TL</i>
	Stratejik Hedef 2.3	-
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	<i>300.000TL</i>
	Stratejik Hedef 3.2	-
TOPLAM MALİYET		480.000TL

5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile her yıl başında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yıl sonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.